**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Областное Управление**

**Здравоохранения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ыскак Б.Е.**

**«\_15\_» \_\_01\_\_2018 год**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКП на ПХВ**

**«Кербулакская ЦРБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калдыбаев К.З.**

**«\_15\_» \_\_\_\_01\_\_\_\_2018 год**

# Комплексный план работы ГКП на ПХВ

# «Кербулакская ЦРБ» на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки исполнения | | Форма завершения | Ответственный за исполнение | | Источники финансирова-ния |
| **I. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы работы ГКП на ПХВ «Кербулакская ЦРБ»за 2017 год с обсуждением результатов работы и планирование на 2018 год | | Январь 2018 года | | отчет | Зам. директора по МОН  Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД  Зав. отделениями | |  |
| 2 | Рассмотреть результаты работы подразделений ГКП на ПХВ «Кербулакская ЦРБ». | | ежеквартально | | отчет | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД, зам. директора по МОН  Зав. отделениями | |  |
| 3 | Выполнение госпрограммы «Денсаулык» на 2016-2019 годы | | Ежеквартально, согласно пунктам | | Отчет | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД, зам. директора по МОН  Зав. отделениями | | В пределах предусмот-ренных средств |
| 4 | Достижение индикаторов, согласно пороговым значениям | | ежеквартально | | Отчет | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД, зам. директора по МОН  Зав. отделениями | |  |
| 5 | Своевременное предоставление отчетов, согласно утвержденным формам | | ежемесячно | | Отчет | Зам. главного врача по МОН | |  |
| 6 | Организация межсекторального взаимодействия по снижению заболеваемости туберкулезом, по охране материнства и детства. | | В течение года, по отдельному плану | | Отчет-анализ | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД, зам. директора по МОН  Зав. отделениями | |  |
| 7 | Проведение текущего анализа работы | | Ежеквартально | | Отчет-анализ | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД  Зав. отделениями | |  |
| **II.**  **Укрепление материально-технической базы** | | | | | | | | |
| 1 | **Приобретение медицинского оборудования**  Аппарат внешней фиксации костей  Озонатор на 8 литров для стерилизации ИМН (электродрели)  Эндоскопическая стойка для лапароскопической операции  Аппарат ФГДС  Большой хирургический набор операционных инструментов  Малый операционный набор инструментов для нейрохирургической операции  Передвижной рентген аппарат  Автомашины УАЗ | | 2018 год | | Приказ ОУЗ | Областное управление здравоохранения | | Республиканский, местный бюджет |
| 2 | Приобретение мягкого и твердого инвентаря | | 2018 год | | Баланс бухгалтерии | ГКП на ПХВ «Кербулакская ЦРБ» | | Местный бюджет |
| 3 | Укомплектовать СИЗ формирования ГО, Приобрести средства общего сигнала для оповещения и сбора при возникновении ЧС, установить автономную противопожарную сигнализацию | | 3 квартал 2018г | | Акт выполненных работ, счет-фактура | Директор,  Ответственный по ЧС главный бухгалтер | | В пределах заложенных средств |
| 4 | Целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное лечение больных | | В течение года | | Акт выполненных работ, счет-фактура | Зам.директора по лечебной части, зам.директора по ПМСП, зав.отделениями, врачи специалисты, главный бухгалтер | |  |
| 5 | Оказание на платной основе медицинских услуг, не включённых в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи | | В течение года | | Акт выполненных работ, счет-фактура | Зам.директора по ПМСП, экономист | |  |
| 6 | Оказание предприятиям и организациям услуг на договорной основе | | В течение года | | Акт выполненных работ, счет-фактура | Зам.директора по ПМСП, экономист | |  |
| 7 | Организация закупа товаров, работ и услуг для собственной деятельности в соответствии с законодательством РК о государственных закупках | | В течение года | | Акт выполненных работ, счет-фактура, накладные | Директор, главный бухгалтер, юрист | |  |
| **IІI.**  **Подготовка и переподготовка кадров** | | | | | | | | |
| 1 | Укомплектовать штаты ЦРБ врачами | | 2018 год | | Приказ директора | Зам.директора по лечебной работе  Отдел кадров | | Местный бюджет |
| 2 | Своевременно направлять врачей на повышение квалификации | | 2018 год | | Приказ директора | Зам.директора по лечебной работе  Отдел кадров | | Местный бюджет |
| 3 | Осуществлять постоянный контроль по своевременному прохождению тестирования на сертификат врачей и средних медицинских работников | | 2018 год | | Приказ директора | Зам.директора по лечебной работе  Отдел кадров | | Местный бюджет |
| 4 | Осуществлять постоянный контроль по своевременному прохождению аттестации врачами и средним медицинскими работниками ГКП на ПХВ «Кербулакская ЦРБ» | | 2018 год | | Информация ежеквартально | Зам.директора по лечебной работе  Отдел кадров | | Местный бюджет |
| 5 | Мотивация сотрудников, путем повышения дифференцированной оплаты до 30% , выплаты премий, обучения у ведущих специалистов страны и зарубежья. | | По отдельному плану, согласно индикаторам | | Протокол на поощрение | директор,  зам.директора по МОН, инспекторы отдела кадров, главный бухгалтер | | В пределах предусмотрен-ных средств, за счет платных услуг |
| 6 | Анализировать состояние трудовой дисциплины в коллективах отделений, своевременно принимать административные меры к виновным. | | ежемесячно | | Отчет-анализ, протокол | Директор,  Инспектор ОК,  юрист | |  |
| 7 | Своевременно проводить в жизнь постановления Правительства, направленные на поддержку и защиту прав медицинских работников | | постоянно | | Информация протокол | Директор,  Зам. главного врача по лечебной части,  Председатель ПК,  зав. отделениями. | |  |
| 8 | Систематически проводить в коллективе разъяснительную и профилактическую работу по недопущению вымогательства. При установлении подобных фактов срочно принимать соответствующие меры. | | постоянно | | Информация, протокол | Директор,  Зам. директора по лечебной части,  председатель ПК,  юрист,  зав. отделениями. | |  |
| 9 | Прохождение регулярных медицинских осмотров, флюорографических обсле-дований, динамическое наблюдение в медицинских учреждениях по показаниям. | | постоянно | | Санитарная книжка | Врач эпидемиолог, медицинская сестра эпидемиологического контроля,  сотрудники ГКП на ПХВ «Кербулакская ЦРБ» | | В пределах предусмотрен-ных средств |
| 10 | Развитие физкультуры и спорта:  -привлечение сотрудников к занятиям физической культу-рой и спортом;  -участие сотрудников в обще-городских спортивных мероприятиях. | | В течение 2015 года | | Информация фотоотчет | Зам. директора по лечебной части, председатель ПК, зав. отделениями | | В пределах предусмотрен-ных средств |
| **IV.**  **Лечебно-профилактическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение клинических, паталогоанатомических, врачебных конференций с целью повышения профессиональной грамотности врачей | | По плану в течение года | | Доклад, протокол | Зам.директора по лечебной части  Зав. отделениями. | | Не требуется |
| 2 | Улучшить использование койки путём:  * проведения дифференцированного отбора больных на госпитализацию; | | По плану в течение года | | Отчет-анализ | Зам. директора по лечебной части,  Зам. директора по ПМСП | | Не требуется |
| 3 | Качественное проведение скрининговых осмотров прикрепленного населения | | По отдельному плану | | отчет | Зам.директора по ПМСП | | В пределах предусмот-ренных средств |
| 4 | Внедрение новых технологий помощи больным в соответствии с принципами доказательной медицины и международными стандартами | | По отдельному плану | | Информация, отчет | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД, Зам. директора по МОН  Зав. отделениями | | В пределах предусмот-ренных средств |
| 5 | Увеличение удельного веса стационарозамещающей помощи | | По отдельному плану | | Информация, отчет | Зам.директора по лечебной работе  Зам. директора по ПМСП, зам.директора по ОМД, Зам. директора по МОН  Зав. отделениями | | В пределах предусмот-ренных средств |
| 6 | Развитие реабилитационной помощи инвалидам | | По отдельному плану | | Информация, отчет | Зам. директора по лечебной части  зам. директора по ПМСП,  зав. отделениями, врачи специалисты, социальные работники, психологи | | В пределах предусмот-ренных средств |
| 7 | Информационно-образовательная работа с населением по профилактике основных социально-значимых заболеваний и травм | | По отдельному плану | | Информация, отчет-анализ | зам. директора по ПМСП, врачи специалисты, участковые врачи, социальные работники, психологи | | В пределах предусмотрен-ных средств |
| 8 | Наладить тесное сотрудничество со средствами массовой информации, с целью освещения и формирования здорового образа жизни. | | В течение 2018 года | | Информация, отчет | Зам. директора по МОН,  Зам.директора по ПМСП,  психологи. | | В пределах предусмотрен-ных средств |
| 9 | Систематически добиваться снижения инфекционной заболеваемости путем проведения санитарно-просветительной работы на терапевтических участках, средних и высших учебных заведениях, в организациях. Для снижения заболеваемости бруцеллезом усилить работу по проведению противобруцеллезных мероприятий взаимосвязнных с ветеринарными и другими службами | | Постоянно | | Информация | Зам. директора по лечебной части  Зам.директора по ОМД  Эпидемиолог | | Местный бюджет |
| 10 | Проводить экспертную оценку качества лечебно-диагностических процессов в поликлинике. Служба по управлению качеством медицинской помощи осуществляет задачи, в основе которых лежит методическая помощь обучение персонала по следующим направлениям:  1. разработка, внедрение и оценка эффективности программ по управлению качеством медицинской помощи в поликлинике; 2. оценка процессов, осуществляемых в поликлинике, на предмет соответствия стандартам в области здравоохранения, в том числе стандартам аккредитации; 3. Внедрение системы клинического аудита-подробного ретроспективного анализа проведенных лечебно-диагностических мероприятий на предмет их соответствия установленным стандартам; 4. Разработка мероприятий, направленных на предупреждение устранение дефектов в работе по работе по результатам анализа деятельности способствующих повышению качества и эффективности медицинской помощи | | Ежеквартально | | Информация | Зам директора по качеству медицинских услуг  Врач аудит | |  |
| **V.**  **Мероприятия по улучшению лечебно-профилактическая работы среди детского населения** | | | | | | | | |
| 1 | Дальнейшее применение в работе участковой службы стратегии интегрированного ведения болезней детского возраста (ИВБДВ) для снижения уровня заболеваемости, смертности и инвалидизации детей от 0 до 5 лет жизни | | 2018 год | | Постоянно | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений | |  |
| 2 | Проводить мероприятия по совершенствованию медицинской помощи в области материнства и детства, проведение своевременного дородового патрожа беременных женщин для антенатальной охраны плода | | 2018 год | | Постоянно | Зав. отделений  Участковые врачи | |  |
| 3 | Своевременно проводить скрининговые осмотры целевых групп детского населения, напраленных на выявление заболеваний на ранних стадиях и предупреждение развития заболеваний, факторов риска, способствующих возникновению заболеваний. | | 2018 год | | Постоянно | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений  Участковые врачи | |  |
| 4 | Обеспечение оптимального охвата прививками среди детского населения, как единственного надежного способа защиты детей от инфекций | | 2018 год | | Постоянно | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений  Участковые врачи | |  |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по профилактике ОКМ, ОРИ, детского травматизма, по пропаганде грудного вскармливания | | 2018 год | | Постоянно | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений  Участковые врачи | |  |
| 6 | Усилить работу педиатрической службы по развитию и совершенствованию Единной национальной системы здравоохранения | | 2018 год | | Постоянно | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений  Участковые врачи | |  |
| 7 | Обеспечение непрерывного профессианального развития медицинских работников, оказывающих амбулаторную помощь детскому населению путем повышения квалификации | | 2018 год | | Постоянно | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений  Участковые врачи | |  |
| **VІ.**  **Мероприятия по улучшению лечебно-профилактическая работы среди женскогонаселения** | | | | | | | | |
| 1 | **Актуализировать приказы:**   1. По регионализации перинатальной помощи; 2. По профилактическим осмотрам ЖФВ; 3. По мониторингу критических случаев; 4. По оказанию медицинской помощи женскому и детскому населению района; 5. По назначению ответственных лиц за мониторинг ведения Регистра беременных и женщин фертильного возраста. | 2018 год | | | Приказы МЗ СР РК | | Зам. директора по ОМД  Зав. отделений  Участковые врачи |  |
| 2 | 100% охват УЗИ и генетическими скринигами беременных | 2018 год | | | Приказы МЗ СР РК | | Участковые акушерки, врачи акушер-гинекологи |  |
| 3 | Оздоровление выявленных больных по результатам скринингового осмотра | постоянно | | | Приказы МЗ СР РК | | Участковые акушерки, врачи акушер-гинекологи |  |
| 4 | Проводить оздоровительные мероприятия среди подростков девочек по результатам медицинских осмотров | постоянно | | | Приказы МЗ СР РК | | Участковые акушерки, врачи акушер-гинекологи |  |
| 5 | Соблюдать принципы «Безопасное материнство» и антенатального наблюдения | постоянно | | | Приказы МЗ СР РК | | Участковые акушерки, врачи акушер-гинекологи |  |
| 6 | Повысить качество антенатального наблюдения | постоянно | | | Приказы МЗ СР РК | | Участковые акушерки, врачи акушер-гинекологи |  |
| 7 | Проводить экспертную оценку качества лечебно-диагностических процессов | постоянно | | | Приказы МЗ СР РК | | Участковые акушерки, врачи акушер-гинекологи |  |
| 8 | Осуществление эпидемиологического надзора, проведение консультативно-диагностической работы по БППП, ВИЧ, Вирусный гепатит и особо опасным инфекциям | постоянно | | | Приказы МЗ СР РК | | Эпидемиолог |  |
| **VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| 1 | Организовать обновление переписи населения по участкам и паспортов врачебных участков на 2018 год | | 2 раза в год | Информация | | Зам директора по МОН  Зав. Поликлиники  Участковые терапевты | |  |
| 2 | Диспансерное наблюдение больных по нозологиям согласно приказу №885 от 26.12.2012 Протоколы диспансеризации больных с хроническими формами заболеваний | | постоянно | Информация | | Зав. Поликлиники  Участковые терапевты | |  |
| 3 | Разработать комплексные мероприятия по улучшению медицинского обслуживания населения на 2018 год | | январь 2018 год | Информация | | Зам.директора по лечебной части  Зав. поликлиники | |  |
| 4 | Осуществлять контроль по критериям оценки эффективности деятельности участковых врачей | | В течение года | отчет | | Зам.директора по МОН  Зав. поликлиники | |  |
| 5 | Проверять использование врачами Международной статистической классификации болезней десятого пересмотра (МКБ-10) | | В течение года |  | | Зам.директора по МОН, Зав.поликлиники | |  |
| 6 | Провести обучающие семинары для врачей по вопросам сбора, анализа, достоверности статистических данных деятельности поликлиники. Инструктаж по составлению годового отчета за 2018г. | | 4квартал 2018г. | Информация | | Зам.директора по МОН, Зав.поликлиники | |  |
| 7 | Контроль за регулярным проведением врачебных конференций согласно графика | | Постоянно | Информация | | Зам.директора по МОН, Зав.поликлиники | |  |
| 8 | Оказывать организационно-методическую помощь по поликлинической службе врачам поликлиники | | Постоянно | Информация | | Зам.директора по МОН, Зав.поликлиники | |  |
| 9 | Осуществлять контроль за сдачей медицинской документацией | | Постоянно | Информация | | Зам.директора по МОН, Зав.поликлиники | |  |
| 10 | Провести семинар по сдаче годового отчета за 2018год с врачами поликлиники | | Декабрь 2018г. | Информация | | Зам.директора по МОН, Зав.поликлиники | |  |
| **VII. Мероприятия по реализации программы по пропаганде здорового образа жизни** | | | | | | | | |
| 1 | Продолжать работу по формированию здорового образа жизни сельского населения с участием спортивных и общественных организаций района | | Постоянно | Информация | | Рай ОО, директора школ | |  |
| 2 | Совместно с районным отделом образования организовать постоянный семинар педагогов, организаторов по внеклассной работе школ по принципам валеологии и пропаганде ЗОЖ среди учащихся. | | Постоянно | Информация | | Кабинет ЗОЖ, РайОО, Подростковый кабинет, директора школ | |  |
| 3 | Осуществить контроль за програмным обучением в учреждениях образования, школах по вопросам формирования ЗОЖ | | Постоянно | Информация | | Подростковый кабинет, директора школ | |  |
| 4 | Провести массовую санитарно-просветительную работусреди населения района по вопросам профилактики, реабилитации социально-значимых заболеваний. | | Постоянно | Информация | | Кабинет ЗОЖ | |  |
| 5 | Провести планомерную и систематическую работу по выявлению социально-бытовых условий, психических предпосылок и мотиваций первого опыта употребления подростками алкоголя и наркотиков, анализ для дальнейшей профилактической работы в отношении каждой группы подростков | | Постоянно | Информация | | Кабинет ЗОЖ, РайОО, Подростковый кабинет, директора школ | |  |
| 6 | Усилить работу по проекту ВОЗ «Здоровые школы», «Здоровые рабочие места». Провести конкурс с проведением итогов по результатам года. | | Постоянно | Информация | | Кабинет ЗОЖ, РайОО, Подростковый кабинет, директора школ | |  |

Принят на собрании коллектива протокол №1 от 15.01.2018 года с участием 52 сотрудников.

Согласовано:

1. Сергазинов Н.О..- зам.директора по лечебной части

2. Карамсакова Г.Б. – заведующая поликлиники

3.Тыныбаева Г.Т.- зам.директора по ОМД

4.Жумажанов ЖК..- зам.директора по МОН

5.Нуркасымов Т.М.- зав. СБ Когалы

7.Когай Т.В.- заведующий хирургическим отделением

8.Керимкулова К.С..- заведующая терапевтическим отделением

9.Сергазинова А.М.- заведующая инфекционным отделением

10.Тыныбаева Г.Т.- заведующая родильным отделением

11.Болатаева Ф.С..- заведующая детским отделением

12.Акимбеков С.А.- зав.СБ Басши

13. Жумашев Е.Б..-зав.ВА Жоламан

14. Садуакасова С.А. .-зав.ВА Коянкоз

15.Каринова М.К.-зав.ВА Шанханай

16.Додабекова Т.Е..- зав.ВА Жайнак

17. Нурсапаева М.М..-зав.ВА Алтынемел

18.Вишнякова В.Н..-зав.ВА Коксу

19.Абзал С.-зав.ВА Талдыбулак

20.Солтабаев Т.С.-зав.ВА Карашокы

21.Усманова К.А.-зав.ВА Карагаш